



LISTAXE PROVISIONAL DE PUNTUACIÓNS OUTORGADAS NAS FASES DE OPOSICIÓN E CONCURSO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

	DATA	TEDEC	R.E.	DNI*	OP. SUMA (60)	CONC. SUMA (20)	TOTAL
1	16/10/21	2021/E002/000109	202199900001341	XXX8468XX	0,00	0,00	
2	22/10/21	2021/E002/000112	202199900001313	XXX8008XX	36,00	5,64	41,64
3	21/10/21	2021/E002/000116	202199900001343	XXX8082XX	22,50	0,00	
4	22/10/21	2021/E002/000070	202199900001301	XXX3366XX	41,00	11,67	52,67
5	22/10/21	2021/E002/000121	202199900001299	XXX8594XX	32,50	4,00	36,50
6	20/10/21	2021/E002/000097	202199900001317	XXX5564XX	46,50	10,08	56,58
7	19/10/21	2021/E002/000105	202199900001279	XXX6701XX	24,00	0,00	
8	20/10/21	2021/E002/000074	202199900001353	XXX0565XX	40,00	0,00	
9	25/10/21	2021/E002/000073	202199900001339	XXX2647XX	25,50	0,00	
10	21/10/21	2021/E002/000118	202199900001305	XXX7736XX	30,50	0,00	30,50
11	20/10/21	2021/E002/000086	202199900001263	XXX1131XX	31,50	3,07	34,57
12	18/10/21	2021/E002/000087	202199900001282	XXX5038XX	35,50	8,00	43,50
13	25/10/21	2021/E002/000119	202199900001354	XXX0699XX	26,50	0,00	
14	24/10/21	2021/E002/000068	202199900001291	XXX6344XX	12,00	0,00	
15	24/10/21	2021/E002/000106	202199900001320	XXX3572XX	12,00	0,00	
16	22/10/21	2021/E002/000088	202199900001308	XXX5667XX	25,00	0,00	
17	22/10/21	2021/E002/000091	202199900001351	XXX1715XX	27,50	0,00	
18	15/10/21	2021/E002/000089	202199900001347	XXX1579XX	28,00	0,00	
19	22/10/21	2021/E002/000078	202199900001286	XXX3896XX	34,00	2,00	36,00
20	20/10/21	2021/E002/000077	202199900001360	XXX8096XX	21,50	0,00	
21	15/10/21	2021/E002/000104	202199900001316	XXX0256XX	25,00	0,00	
22	20/10/21	2021/E002/000107	202199900001342	XXX3087XX	27,50	0,00	
23	24/10/21	2021/E002/000099	202199900001355	XXX0982XX	26,00	0,00	



LIXTASE DE PERSOAS NON PRESENTADAS ÁS PROBAS

1	17/10/21	2021/E002/000082	202199900001272	XXX4463XX
2	15/10/21	2021/E002/000071	202199900001338	XXX1764XX
3	17/10/21	2021/E002/000093	202199900001306	XXX4737XX
4	18/10/21	2021/E002/000090	202199900001367	XXX8740XX
5	23/10/21	2021/E002/000083	202199900001307	XXX0108XX
6	24/10/21	2021/E002/000069	202199900001368	XXX1398XX
7	18/10/21	2021/E002/000092	202199900001348	XXX4235XX
8	19/10/21	2021/E002/000114	202199900001321	XXX2876XX
9	22/10/21	2021/E002/000122	202199900001253	XXX4160XX
10	25/10/21	2021/E002/000102	202199900001332	XXX3245XX
11	20/10/21	2021/E002/000117	202199900001303	XXX5112XX
12	24/10/21	2021/E002/000096	202199900001356	XXX4937XX
13	25/10/21	2021/E002/000076	202199900001275	XXX2882XX
14	19/10/21	2021/E002/000100	202199900001261	XXX8280XX
15	24/10/21	2021/E002/000101	202199900001276	XXX6797XX
16	18/10/21	2021/E002/000072	202199900001345	XXX6591XX
17	22/10/21	2021/E002/000124	202199900001278	XXX2498XX
18	18/10/21	2021/E002/000095	202199900001370	XXX3830XX
19	22/10/21	2021/E002/000079	202199900001361	XXX8403XX
20	25/10/21	2021/E002/000115	202199900001300	XXX5818XX
21	21/10/21	2021/E002/000080	202199900001287	XXX5500XX
22	22/10/21	2021/E002/000113	202199900001344	XXX6739XX
23	16/10/21	2021/E002/000098	202199900001319	XXX4014XX
24	21/10/21	2021/E002/000084	202199900001271	XXX2835XX
25	24/10/21	2021/E002/000081	202199900001310	XXX3568XX
26	24/10/21	2021/E002/000085	202199900001357	XXX8786XX

			FASE DE OPOSICIÓN PROBA PRACTICA							
	DATA	DNI*	1	2	3	4	5	6	GAL	OP. SUMA (60)
1	16/10/21	XXX8468XX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI	0,00
2	22/10/21	XXX8008XX	4,00	8,00	7,00	5,50	6,00	5,50	SI	36,00
3	21/10/21	XXX8082XX	5,00	5,50	5,00	4,00	0,00	3,00	SI	22,50
4	22/10/21	XXX3366XX	9,00	9,00	6,50	4,00	8,50	4,00	SI	41,00
5	22/10/21	XXX8594XX	6,00	6,00	7,00	4,00	4,50	5,00	SI	32,50
6	20/10/21	XXX5564XX	9,00	7,50	9,00	7,00	8,50	5,50	SI	46,50
7	19/10/21	XXX6701XX	4,00	6,00	5,00	5,00	2,00	2,00	SI	24,00
8	20/10/21	XXX0565XX	7,50	5,50	7,00	7,00	8,00	5,00	SI	40,00
9	25/10/21	XXX2647XX	5,50	4,00	6,00	4,00	4,00	2,00	SI	25,50
10	21/10/21	XXX7736XX	8,00	6,00	5,00	3,00	4,00	4,50	SI	30,50
11	20/10/21	XXX1131XX	6,00	8,00	5,00	3,00	4,00	5,50	SI	31,50
12	18/10/21	XXX5038XX	6,00	8,00	5,00	5,00	8,00	3,50	SI	35,50
13	25/10/21	XXX0699XX	4,00	5,00	5,00	4,50	5,00	3,00	SI	26,50
14	24/10/21	XXX6344XX	8,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SI	12,00
15	24/10/21	XXX3572XX	4,50	0,00	0,00	3,00	0,00	4,50	SI	12,00
16	22/10/21	XXX5667XX	6,00	5,00	5,00	4,00	0,00	5,00	SI	25,00
17	22/10/21	XXX1715XX	6,50	4,50	5,00	4,00	4,50	3,00	SI	27,50
18	15/10/21	XXX1579XX	5,50	5,00	5,00	3,00	6,00	3,50	SI	28,00
19	22/10/21	XXX3896XX	8,50	8,50	5,00	5,00	5,00	2,00	SI	34,00
20	20/10/21	XXX8096XX	5,00	4,00	0,00	8,00	0,00	4,50	SI	21,50
21	15/10/21	XXX0256XX	4,00	5,00	5,00	6,00	3,00	2,00	SI	25,00
22	20/10/21	XXX3087XX	7,00	5,00	3,00	3,00	4,00	5,50	SI	27,50
23	24/10/21	XXX0982XX	5,00	7,50	5,50	3,00	3,00	2,00	SI	26,00

FASE DE CONCURSO													
	DATA	DNI*	a.1 (0,09 / mes)	a.2 (0,045 / mes)	EXP (8)	b (ata 20 horas)	b (21 -50 horas)	b (>=51 horas)	FORM (8)	c (tit. univ. esp: 4)	c (tit. univ. outras: 2)	T.UNIV. (4)	CONC. SUMA (20)
1	16/10/21	XXX8468XX			0,00				0,00			0,00	0,00
2	22/10/21	XXX8008XX	0,54	0,00	0,54	0,60	0,00	4,50	5,10	0,00	0,00	0,00	5,64
3	21/10/21	XXX8082XX			0,00				0,00			0,00	0,00
4	22/10/21	XXX3366XX	1,33	0,34	1,67	2,00	2,00	4,00	8,00	0,00	2,00	2,00	11,67
5	22/10/21	XXX8594XX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00
6	20/10/21	XXX5564XX	0,00	0,08	0,08	0,30	6,20	1,50	8,00	0,00	2,00	2,00	10,08
7	19/10/21	XXX6701XX			0,00				0,00			0,00	0,00
8	20/10/21	XXX0565XX			0,00				0,00			0,00	0,00
9	25/10/21	XXX2647XX			0,00				0,00			0,00	0,00
10	21/10/21	XXX7736XX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	20/10/21	XXX1131XX	0,00	0,77	0,77	0,30	0,00	0,00	0,30	0,00	2,00	2,00	3,07
12	18/10/21	XXX5038XX	0,00	0,00	0,00	0,60	5,40	0,00	6,00	0,00	2,00	2,00	8,00
13	25/10/21	XXX0699XX			0,00				0,00			0,00	0,00
14	24/10/21	XXX6344XX			0,00				0,00			0,00	0,00
15	24/10/21	XXX3572XX			0,00				0,00			0,00	0,00
16	22/10/21	XXX5667XX			0,00				0,00			0,00	0,00
17	22/10/21	XXX1715XX			0,00				0,00			0,00	0,00
18	15/10/21	XXX1579XX			0,00				0,00			0,00	0,00
19	22/10/21	XXX3896XX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
20	20/10/21	XXX8096XX			0,00				0,00			0,00	0,00
21	15/10/21	XXX0256XX			0,00				0,00			0,00	0,00
22	20/10/21	XXX3087XX			0,00				0,00			0,00	0,00
23	24/10/21	XXX0982XX			0,00				0,00			0,00	0,00



ENUNCIADO DAS PROBAS E CRITERIOS DO TRIBUNAL

PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE ADMINISTRATIVO PARA O CONCELLO DE VIMIANZO. EXP. TEDEC: 2021/E001/000016

Vimianzo, 14/12/2021

ESPACIO PARA PEGATINA IDENTIFICATIVA

PRUEBA PRÁCTICA EN ESPAÑOL

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vimianzo decide sacar a licitación un contrato para mantener en buen estado las zonas verdes con un valor estimado de 100.000 euros y una vez aprobado el expediente de contratación por el órgano competente se presentan proposiciones de las cuales una se traslada desde el Ayuntamiento de Zas porque la empresa X la registró presencialmente en dicho municipio el último día de licitación.

Reunida la mesa de contratación a efectos de valoración de las propuestas presentadas decide excluir a la empresa X lo que se le notifica conteniendo únicamente el texto íntegro de la notificación sin incluir los recursos pertinentes.

Al día siguiente, se reúne el pleno del ayuntamiento de forma extraordinaria ya que se presentó una petición por parte de 3 concejales con los siguientes puntos para el orden del día:



Aprobar la delegación del Alcalde de las atribuciones en materia de concesión de licencias urbanísticas en el Pleno de la Corporación.
Permitir la celebración de plenos a petición de cualquier concejal.

El grupo municipal de gobierno tras el debate de la primera propuesta se levanta indignado y se marcha de la sede plenaria.

Los acuerdos adoptados a favor por mayoría de los presentes que figuraban en el orden del día son recurridos por el Alcalde de la corporación.

1.- Es un órgano necesario la Junta de Gobierno Local en un ayuntamiento como el de Vimianzo? Analizar su constitución y régimen jurídico de aplicación teniendo en cuenta que este ayuntamiento está conformado por 13 concejales. Responder razonadamente si los tenientes de alcalde pueden o no formar parte de las Juntas de Gobierno Local.

2.- Citar la normativa de aplicación en materia de contratación pública administrativa y analizar el tipo de contrato aludido en el supuesto, procedimiento que se podría utilizar para su adjudicación, tipo de tramitación y órgano competente.

3.- Es válida la presentación de la propuesta por la empresa X en el ayuntamiento de Zas? Actúa correctamente al Mesa de Contratación, y en su caso que recurso cabría frente a su actuación. Analizar y responder razonadamente.

4.- Cuáles son los principales requisitos para la celebración de un pleno extraordinario. ¿Se podría celebrar el pleno extraordinario propuesto con los datos facilitados? Contestar brevemente respecto de la adecuación o no a derecho de las propuestas realizadas.

5.- El alcalde estaría legitimado para interponer el recurso de reposición contra los acuerdos? ¿Es correcto el tipo de recurso planteado? Contestar razonadamente con base en derecho.

6.- De cara a elaborar documentos administrativos asociados a los procedimientos anteriores responde a las siguientes preguntas (respuestas cortas):

1) Tenemos que crear una carta y precisamos insertar el encabezado y el pie de página. La aplicación que estamos empleando para crear la carta es WORD. ¿Qué pasos seguirías para hacer la inserción?

.....

2) Tenemos que proteger una hoja de cálculo creada con el programa EXCEL para evitar que se pueda modificar. ¿Qué pasos deberás de seguir para



proteger su contenido?
.....

3) Tenemos una base de datos de ACCESS y precisamos realizar una búsqueda en el campo "nombre" para ver datos de las personas cuyo nombre comience por "V". ¿Cómo debes de escribir el criterio de búsqueda?
.....

4) Según las indicaciones de la AEPD, de forma generalizada, se seguirá la siguiente fórmula en caso de incluirse el DNI o equivalente en las publicaciones: *Se publicarán los dígitos que en el formato del documento correspondiente ocupen la posición cuarta, quinta, sexta y séptima (numerados los dichos dígitos de izquierda a derecha); y se evitarán los caracteres alfabéticos. El resto se substituyen por asteriscos.*

Tenemos que elaborar un anuncio y disponemos de los datos en una tabla de EXCEL. ¿Qué formato debería tener el DNI a publicar según las indicaciones de la AEPD que se han expuesto?
.....

5) En el caso anterior, ¿qué fórmula emplearías en la tabla de EXCEL para cambiar el formato de DNI atendiendo a las indicaciones de la AEPD que se expusieron?
.....

PROBA PRÁCTICA EN GALEGO

A xunta de goberno local do Concello de Vimianzo decide sacar a licitación un contrato para manter en bo estado as zonas verdes cun valor estimado de 100.000 euros e unha vez aprobado o expediente de contratación polo órgano competente preséntanse proposicións das cales unha trasládase desde o Concello de Zas porque a empresa X rexistrouna presencialmente nese municipio o último día de licitación.

Reunida a mesa de contratación a efectos de valoración das propostas presentadas decide excluír á empresa X o que se lle notifica contendo unicamente o texto íntegro da notificación sen incluír os recursos pertinentes.

Ao día seguinte, reúnese o pleno do concello de forma extraordinaria xa que se presentou unha petición por parte de 3 concelleiros cos seguintes puntos para a orde do día:

- Aprobar a delegación do Alcalde das atribucións en materia de concesión de licenzas urbanísticas no Pleno da Corporación.
- Permitir a celebración de plenos a pedimento de calquera concelleiro.



O grupo municipal de goberno tras o debate da primeira proposta levántase indignado e márchase da sede plenaria.

Os acordos adoptados a favor por maioría dos presentes que figuraban na orde do día son recorridos polo Alcalde da corporación.

1.- É un órgano necesario a Xunta de Goberno Local nun concello coma o de Vimianzo? Analizar a súa constitución e réxime xurídico de aplicación tendo en conta que este concello está conformado por 13 concelleiros. Responder razoadamente se os tenentes de alcalde poden ou non formar parte das Xuntas de Goberno Local.

2.- Citar a normativa de aplicación en materia de contratación pública administrativa e analizar o tipo de contrato aludido no suposto, procedemento que se podería utilizar para a súa adxudicación, tipo de tramitación e órgano competente.

3.- É válida a presentación da proposta pola empresa X no Concello de Zas? Actúa correctamente á Mesa de Contratación, e no seu caso, que recurso cabería fronte á súa actuación? Analizar e responder razoadamente.

4.- Cales son os principais requisitos para a celebración dun pleno extraordinario? Poderíase celebrar o pleno extraordinario proposto cos datos facilitados? Contestar brevemente respecto da adecuación ou non a dereito das propostas realizadas.

5.- O alcalde estaría lexitimado para interpor o recurso de reposición contra os acordos? É correcto o tipo de recurso exposto? Contestar razoadamente con base en dereito.

6.- De cara a elaborar documentos administrativos asociados aos procedementos anteriores responde ás seguintes preguntas (respostas curtas):

1) Temos que crear unha carta e precisamos inserir o encabezado e o pé de páxina. A aplicación que estamos a empregar para crear a carta é WORD. Que pasos seguirías para facer a inserción?

.....

2) Temos que protexer unha folla de cálculo creada co programa EXCEL para evitar que se poida modificar. Que pasos deberás de seguir para protexer o seu contido?

.....

3) Temos unha base de datos de ACCESS e precisamos realizar unha procura no



campo “nome” para ver datos das persoas cuxo nome comece por “V”. Como debes de escribir o criterio de procura?

.....

4) Segundo as indicacións da AEPD, de forma xeneralizada, seguirase a seguinte fórmula en caso de incluírse o DNI ou equivalente nas publicacións: *Publicaranse os díxitos que no formato do documento correspondente ocupen a posición cuarta, quinta, sexta e sétima (numerados os estes díxitos de esquerda a dereita); e evítaranse os caracteres alfabéticos. O resto substitúense con asteriscos.*

Debemos elaborar un anuncio e temos os datos nunha táboa de EXCEL. Que formato debería ter o DNI a publicar segundo as indicacións da AEPD que se expuxo?

.....

5) No caso anterior, que fórmula empregarías na táboa de EXCEL para cambiar o formato de DNI atendendo ás indicacións da AEPD que se expuxeron?

.....

PROBA DE GALEGO (PARA AS PERSOAS QUE NON TEÑAN PRESENTADO O CELGA 4)

1) Traduce do castelán ao galego:

La persona beneficiaria deberá presentar, electrónicamente, en el plazo máximo de 3 meses desde la recepción de la ayuda, en todo caso antes de 27 de diciembre, la documentación justificativa.

2) Traduce do castelán ao galego:

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la persona titular del órgano superior de la Administración de la Comunidad Autónoma con competencias en materia de deporte.

3) Traduce do castelán ao galego:

De acuerdo con lo que se acaba de señalar, les corresponde a los ayuntamientos como servicio obligatorio la recogida, transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares.

4) Traduce do castelán ao galego:

El Plan de gestión de residuos urbanos de Galicia 2010-2022 establece las bases para impulsar la gestión de residuos urbanos en Galicia hacia un nuevo escenario



más sostenible y acorde con la jerarquía de residuos marcada por la normativa.

5) Traduce do castelán ao galego:

El plan recoge los objetivos marcados por la normativa vigente y establece nuevas metas especialmente en materia de prevención, donde por primera vez se establece un objetivo cuantitativo.

6) Eu, se tivese cartos _____ moi claro a que lugar iría de vacacións:

- a) Teño
- b) Tivera
- c) Tería
- d) Teña

7) Non falei coa directora porque cando cheguei xa _____

- a) Marchara
- b) Marchou
- c) Fose
- d) Marcharía

8) _____ desexen optar ás prazas deberán presentar a documentación ata o día 10.

- a) Quen
- b) Todos aqueles que
- c) Aquelas persoas
- d) Os cales

9) No anuncio dicía que buscan persoas que _____ actualmente en Lugo.

- a) Residían
- b) Residiron
- c) Residiran
- d) Residan

10) Naquela época necesitaba alguén que _____ do galego ao inglés e apareceu Jenifer.



SELECCIÓN PARA A COBERTURA DO POSTO, COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A, A2, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, DUN/HA TÉCNICO/A DE TURISMO PARA O PROXECTO DE OFICINA DE TURISMO DO ANO 2021 E FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO. EXP.2021/E001/000015

11

- a) Traduza
- b) Traduciría
- c) Traducía
- d) Traducise



CRITERIOS DE CORRECCIÓN

1.- Es un órgano necesario la Junta de Gobierno Local en un ayuntamiento como el de Vimianzo? Analizar su constitución y régimen jurídico de aplicación teniendo en cuenta que este ayuntamiento está conformado por 13 concejales.

Responder razonadamente si los tenientes de alcalde pueden o no formar parte de las Juntas de Gobierno Local.

- Normativa básica: DA 145-1-18. Estatuto de autonomía. DA 4 27/88
- DA LR, DA 20. Composición. DA 22 LR. Alcalde - + 1/3 \Rightarrow 4 + 1
- LRRL. DA 21, 22. Titulo de alcalde. DA 23 LRRL
- L. 5/97

2.- Citar la normativa de aplicación en materia de contratación pública administrativa y analizar el tipo de contrato aludido en el supuesto, procedimiento que se podría utilizar para su adjudicación, tipo de tramitación y órgano competente.

- L. 9/2017 / RD 1099/2002 / RD 817/2008. Normativa que se aplica básicamente
- No tiene: DA 11 y 33. Tipo Contrato: Servicios DA 16. DA de VE. Objeto: servicios o simplificados VCP. Tramitación ordinaria. Disp. DA de 2º LCSP
- Alcalde

3.- Es válida la presentación de la propuesta por la empresa X en el ayuntamiento de Zas? Actúa correctamente al Mesa de Contratación, y en su caso recurso cabría frente a su actuación.

Analizar y responder razonadamente.

- L. No hay que estar en los puntos en los casos DA 132, 135.
- Por un requisito de puntuación DA de DA 155 - 2 - 16 - 9
- Título de DA de DA de Contratación. Libro IV
- DA 16.7. \rightarrow No es correcta la limitación DA 14. L. 30/2015
- Si se trata de contratación ordinaria - DA 155 LRRL. Título IV \rightarrow Norma DA 53
- No se puede en un ayuntamiento DA 155 LRRL.



4.- Cuáles son los principales requisitos para la celebración de un pleno extraordinario. Se podría celebrar el pleno extraordinario propuesto con los datos facilitados? Contestar brevemente respecto de la adecuación o no a derecho de las propuestas realizadas.

Resposta: ODA 46 L7/85. ODA 48 TROCA. ODA 38 ROT. Aprobada, motivada.
ODA 23 CG. Control de presupuestos.
ODA 43 ⇒ 4 PIRETRON/76m. Substitución en ODA 68 L-5/2015. Dispo. sub.
- Pleno extraordinario: ODA 8 y 5 L7/2015. El órgano delegado. ODA 114 y 33. ROT.
- Pleno extraordinario: ODA 11 L. 31/2015. Sin voto de Pleno. ODA 47.
- ODA de Pleno: ODA 38 ROT y 46 L7/85.
- ODA de Pleno: ODA 38 ROT y 46 L7/85.

5.- El alcalde estaría legitimado para interponer el recurso de reposición contra los acuerdos? Es correcto el tipo de recurso planteado? Contestar razonadamente con base en derecho.

Resposta:
• ODA 63. L. 7/85. ODA 20 L. 29/18
• R. 7.º L. 31/2015. Aprobada en 53 y 52
• No voto en contra ⇒ Propósito do Pleno.

6.-

1)

INSERTAR-> ENCABEZADO E PÉ DE PÁXINA
DOUS CLICKS NO ENCABEZADO OU PÉ

VER-> ENCABEZADO E PÉ DE PÁXINA

2)

BOTÓN DEREITO-> PROTEXER FOLLA

REVISAR-> PROTEXER FOLLA

FERRAMENTAS-> PROTEXER FOLLA

3)

V*

4)

***NNNN**

5)



=EXTRAE(CELA;posición inicial;número de caracteres)
="***"&EXTRAE(C2;4;4)&"***"

Criterios neste apartado 6:

- Cada subapartado ten unha valoración máxima de 2.
- No caso de confusión Libreoffice Writer con Office Word: dase 1
- Por non engadir o * ao final na pregunta do DNI: dase 1,5
- Por indicar ruta inexacta, pero relacionada: dase 1
- Por indicar unha das opcións correctas: dase 2
- Por erros nos argumentos da fórmula correcta: dase 1,5
- Por non idicar fórmula pero si a función: dase 0
- Por fórmula incorrecta/incompleta: dase 0
- Por faltar o * na pregunta 6.3: dase 1,5

RESPOSTAS DA PROBA DE GALEGO

1) *A persoa beneficiaria deberá presentar, electronicamente, no prazo máximo de 3 meses desde a recepción da axuda, en todo caso antes do 27 de decembro, a documentación xustificativa.*

2) *Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a persoa titular do órgano superior da Administración da Comunidade Autónoma con competencias en materia de deporte.*

3) *De acordo co que se acaba de sinalar, correspóndelle ás entidades locais como servizo obrigatorio a recollida, o transporte e o tratamento dos residuos domésticos xerados nos fogares*

4) *O Plan de Xestión de Residuos Urbanos de Galicia 2010-2022, establece as bases para impulsar a xestión de residuos urbanos en Galicia cara un novo escenario máis sostible e acorde coa xerarquía de residuos marcada pola normativa.*

5) *O Plan recolle os obxectivos marcados pola normativa vixente e establece novas metas especialmente en materia de prevención, onde por primeira vez se establece un obxectivo cuantitativo.*

6) c

7) a

8) b

9) d

10) d