



ANUNCIO

A Alcaldía con data 31-05-2024, ditou a Resolución 668/2024 que aproba as bases que a continuación se transcriben:

BASES PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA OPERARIO DE LIMPEZA PARA SERVICIOS BÁSICOS (RISGA 2024)

Expediente: 2024/E001/000007

Expediente de solicitude da axuda: 2024/A008/000026

Primeira.- Obxecto.

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición, para a contratación dun/dunha operario de limpeza para o programa de servizos básicos. Esta contratación está subvencionada ao abeiro da Resolución de Concesión de Subvención asinada polo Xefe Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración datada no 07/05/2024 pola que se concede unha axuda ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de renda de integración social de Galicia (Risga) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024 (DOG 17, do 24/01/2024):

PROCEDEMENTO: TR351F

EXPEDIENTE: TR351F 2024/000033-1

OBXECTO: SERVICIOS BÁSICOS 2024

CARACTERÍSTICAS:

Posto: operario/a de limpeza

Xornada: 75%

Meses de contratación: 9

Grupo de cotización: 8

Axuda concedida: 11.893,32

Modalidade contractual : Contrato de traballo temporal con cláusulas específicas para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral

Segundo se recolle na Orde (artigo 13, letra h), ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego que busca incrementar a empregabilidade das persoas desempregadas, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura das ofertas de emprego, polo que non



será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas, incluso cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último suposto, as persoas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, en consecuencia, non será precisa a oferta de emprego pública previa.

Segunda.- Requisitos das persoas aspirantes.

Requisitos de carácter xeral:

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes:

- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou dispor de permiso de traballo en vigor.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.
- c) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Requisitos de carácter específico:

- Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito debe cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.
- Figurar como persoa candidata na listaxe remitida pola Oficina de Emprego de Cee como resposta á oferta de emprego do Concello de Vimianzo para esta selección.



- Ser perceptor/a de Risga.
- Non haber sido contratado/a con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.
- Cumprir cos demais requisitos estipulados na orde de convocatoria e na resolución de concesión da axuda.

Terceira.- Funcións dos postos.

Tarefas de limpeza en edificios, vías e instalacións sobre as que teña competencia o Concello de Vimianzo.

Cuarta.- Tipo e duración do contrato.

Modalidade contractual: Contrato de traballo temporal con cláusulas específicas para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral

Posto: operario/a de limpeza

Xornada: 75%

Meses de contratación: 9

Grupo de cotización: 8

Axuda concedida ao concello: 11.893,32

Horario: de 8:00 a 14:00 ou o que se estableza para o servizo

Quinta.- Admisión de aspirantes e presentación de solicitudes

O artigo 14 da Orde do 26 de decembro de 2023 regula os requisitos e criterios para a selección das persoas traballadoras.

O Concello de Vimianzo presenta unha Oferta de Emprego ante a Oficina de Emprego de Cee. Desde alí realizan unha selección tendo en conta os requirimentos da Orde e remiten unha listaxe ao concello. Eles son responsables de convocar ás persoas candidatas para a realización da entrevista inicial e participar no proceso de selección que se recolle nestas bases.

As persoas interesadas que figuren na listaxe elaborada pola Oficina de Emprego deberán cubrir a solicitude que figura no Anexo e as que non estean interesadas deberán comunicarllo á Oficina de Emprego de Cee.

O prazo para a presentación das solicitudes **remata o día 6 de xuño de 2024**. Este prazo poderá ser ampliado no caso de que houbera incidencias nas comunicacións que realiza a Oficina de Emprego de Cee ás persoas interesadas.



Para presentar a súa solicitude deberán encher o modelo normalizado que figura no Anexo e acompañalo da copia ou orixinal da seguinte documentación:

- DNI en vigor
- Permiso de conducir B en vigor
- Tarxeta de demandante de emprego
- Celga 2 ou equivalente se o tivera
- Documentación relativa aos méritos
- Informe de Vida Laboral

Sexta.- Admisión de aspirantes.

Será publicado un anuncio relativo á listaxe remitida pola Oficina de Emprego de Cee. As persoas interesadas deberán presentar a documentación que se indica na base 5ª.

Sétima.- Tribunal. Comisión avaliadora.

O tribunal estará constituído polas seguintes persoas:

1) Evaristo Suárez Corzón, técnico de Desenvolvemento Rural (actúa como presidente)

Suplente: Rosa María Varela Antelo, educadora familiar do Concello de Vimianzo

2) Rosa María Sánchez Martínez, técnica de Desenvolvemento Local (actúa como secretaria)

Suplente: Ivanna Vidal Dominguez, técnica de Administración Xeral do Concello de Vimianzo

3) Lorena Cernadas Soto, administrativa informática no Concello de Vimianzo (actúa como vogal)

Suplente: Silvia Costa Blanco, auxiliar administrativa do Concello de Vimianzo

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, dous dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso a Presidencia e a Secretaría. De todas as reunións que faga o tribunal levantarase acta.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas, así como nos casos non previstos por elas.

Os membros do tribunal deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015 notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizasen tarefas de



preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que consideren pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

Os membros do Tribunal, así como, aqueles asesores especialistas que nomee, terán dereito ao abono de asistencias, de conformidade co previsto no anexo IV do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. As indemnizacións do persoal administrativo colaborador, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

Oitava.- Proceso selectivo.

Efectuarase mediante concurso-oposición.

Fase de concurso (ata 3 puntos)

1) Valoración da formación, ata un máximo de 2 puntos:

- Por estar en posesión do permiso de conducir B outorgarase 1 punto.
- Por estar en posesión de titulación acreditativa de haber participado en accións formativas relacionadas coa Prevención de Riscos Laborais: 0,5 puntos.
- Por estar en posesión de Celga 2 ou equivalente: 0,5 puntos.

2) Valoración da experiencia, outorgarase 1 punto se acredita con currículo do SPEG, Informe de Vida Laboral e contrato, nómina ou certificado de empresa, haber realizado tarefas relacionadas co posto.

Fase de oposición (ata 7 puntos)

Esta fase realizarase a través dunha entrevista e/ou proba práctica encamiñada a avaliar os coñecementos e habilidades das persoas aspirantes para o posto. Os temas sobre os que versará a proba son os seguintes:

- Coñecemento das tipoloxías de traballos de limpeza.
- Coñecemento do uso de maquinaria e ferramentas para a realización de traballos de limpeza.
- Coñecemento da xeografía do municipio de Vimianzo.
- Coñecemento de medidas de Prevención de Riscos Laborais en traballos de limpeza.

No caso de empate, darase prioridade aos colectivos preferentes segundo indica o artigo 13 da Orde:



- a) Ter asignado un proxecto de inserción laboral
- b) Ser maiores de 45 anos (ordenaranse de maior a menor idade)
- c) Con cargas familiares.

Os/as aspirantes deberán presentarse provistos do DNI, NIE ou documento que acredite a súa identidade.

Novena.- Resolución do proceso

Rematado o proceso, a Comisión Avaliadora elaborará unha lista cos candidatos clasificados de maior a menor puntuación e elvará á Alcaldía a proposta para a contratación.

A persoa a contratar será requirida mediante anuncio no taboleiro da sede electrónica do Concello de Vimianzo e se non se presentara en 2 días naturais contados a partir dese requirimento, convocarase á seguinte persoa da relación.

Para a contratación deberá achegar, de non tela presentado con anterioridade, a seguinte documentación:

1. DNI en vigor
2. Permiso de conducir en vigor
3. Informe médico ou Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira co compromiso de realizar o recoñecemento médico da mutua da empresa.
4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento oficial que acredite o número de afiliación Seguridade Social.
6. Número de conta bancaria.
7. Enderezo de correo electrónico a efectos de envío da nómina.

Décima.- Impugnacións e reclamacións

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados na forma legalmente prevista. A Comisión Avaliadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se puidesen presentar ou tomar os acordos necesarios referidos á baremación, a realización da entrevista e outros



aspectos do proceso selectivo. Para o non previsto nestas bases rexerán como supletorias a lexislación básica do Estado na materia e a correspondente lexislación da Comunidade Autónoma de Galiza e demais disposicións obrigatorias.



ANEXO

SELECCIÓN DUN/DUNHA OPERARIO DE LIMPEZA PARA SERVIZOS BÁSICOS (RISGA 2024)

Expediente: 2024/E001/000007

Expediente de solicitude da axuda: 2024/A008/000026

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI/NIE	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
ENDEREZO	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL

EXPOÑO

- 1) Que recibín comunicación da OFICINA DE EMPREGO DE CEE para participar no proceso de selección que figura no encabezado e que acepto as bases para a selección.
- 2) Que cumpro os requisitos para ser contratado/a relacionado nas bases.
- 3) Que autorizo o uso dos datos que facilito a efectos de levar a cabo as tramitacións e comunicacións relativas ao proceso selectivo e contratación e ante a Xunta de Galicia.
- 4) Que adxunto a documentación relativa aos requisitos e á miña formación, experiencia laboral (Informe de Vida Laboral) e circunstancias sociolaborais que se relacionan no artigo 13 da Orde.

Por todo o anterior, SOLICITO

A Vde., teña por presentada a miña candidatura para participar no proceso de selección que figura no encabezado.

Vimianzo, de de 2024

Asdo.:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE VIMIANZO



DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑO:

- ❖ DNI EN VIGOR
- ❖ DOCUMENTACIÓN SOBRE ACCIÓNS FORMATIVAS E PERMISOS:
 - Permiso de conducir B
 - Celga 2
 - P.R.L.
- ❖ INFORME DE VIDA LABORAL
- ❖ CONTRATOS, NÓMINAS E OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS Á EXPERIENCIA LABORAL
 -
 -
 -
- ❖ DOCUMENTACIÓN RELATIVA ÁS CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES
 -
 -
 -



Asino en Vimianzo, a 31 de maio de 2024

A alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordóñez