



ACTA Nº 2025/3

Sesión Extraordinaria do Pleno da Corporación

Sala de sesións da casa do Concello, venres 21 de febreiro de 2025

No día de hoxe, ás 09:07 horas, baixo a presidencia da alcaldesa, reúnen-se as concelleiras e concelleiros que se indican, coa asistencia do secretario en réxime de acumulación, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, Sesión Extraordinaria do Pleno da Corporación.

PRESIDE:

D.^a Mónica Rodríguez Ordóñez

ASISTEN:

PSOE

D. Víctor Manuel Muíño Ramos

D.^a María José Pose Pérez

D. Miguel Angel Pérez Méndez

D.^a Rosa Blanco Lema

D. Sergio Miñones Oanes

D. Manuel Pose Tomé

D.^a Beatriz Pazos Nimo

D.^a Josefa Campos Villar

BNG

D. Benjamín Queiro Pérez

D.^a María Lorena Suárez Pazos

AUSENCIAS:

PSOE

D. Mario Andujar Mouzo

Gurpo Mixto-PP

D. José Manuel Rodríguez Blanco

SECRETARIO/A:

D. Constantino Cobas Cotelo, en réxime de acumulación

INTERVENTOR/A:

D. Francisco Fernández Armada



Constátase a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente, polo que a alcaldesa, como Presidenta, declara aberta a sesión.

Procédese a tratar os asuntos incluídos na:

ORDE DO DÍA

A) Sección resolutiva

1º. Aprobación da acta da sesión ordinaria celebrada o 29 de xaneiro de 2025.

2º. Ditame sobre aprobación do expediente de modificación de créditos num. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de crédito, de data 11-02-2025. Exp. 2025/001/000007.

3º. Ditame sobre aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de créditos, de data 13-02-2025. Exp. 2025/001/000007.

4º. Ditame sobre aprobación do modelo de control interno en réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos para os gastos e obrigas, e do control inherente á toma de razón en contabilidade, como procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereito e ingresos do Concello de Vimianzo. Exp. 2025/X999/000043.

5º. Ditame sobre aprobación do convenio de colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD). Exp. 2025/A006/000001.

A continuación comeza o debate plenario da orde do día:

A) Sección resolutiva

1º. Aprobación da acta da sesión ordinaria celebrada o 29 de xaneiro de 2025.

En cumprimento do disposto no artigo 91.1 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, a Sra. alcaldesa pregunta se algún membro da Corporación ten que formular algunha observación a citada acta.

Ao non manifestar ningunha observación sobre a mesma, queda aprobada por unanimidade dos presentes, a acta da sesión celebrada o 29 de xaneiro de 2025.

2º. Ditame sobre aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de crédito, de data 11-02-2025. Exp. 2025/T001/000007.



O interventor lee o ditame emitido pola Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos o martes, día 18 de febreiro de 2025, que se reproduce a continuación:

"1. Proposta de ditame de data 11-02-2025 sobre aprobacion do expediente de modificacion de creditos num. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de crédito

Dáse conta da proposta da Alcaldía, de data 11 de febreiro de 2025, que se transcribe literalmente:

«PROPOSTA DE ACORDO

1	Expediente - Expedientes de Tedec - Expedientes nº	2025/T002/000007 2025/SC/01
---	---	--------------------------------

Visto que existen gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte, para os que non existe crédito no vixente Orzamento da Corporación, faise preciso a modificación de créditos do Orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito financiado con remanente de crédito para gastos xerais.

Visto que o informe de Intervención.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, esta Alcaldía propón a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO. Que se aprobe inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con remanente de tesourería para gastos xerais para os seguintes gastos:

1. 453 61900 Estradas Outras inv en reposición de infraestruturas: Aportación municipal para a obra "Mellora viario Carnio – Serrano POS25"
2. 1720 62300 Protección e mellora do medio ambiente Maquinaria: Adquisición de tractor para servizos municipais.
3. 342 61900 Instalacións deportivas Outras inv en reposición de infraestruturas: Aportación municipal para a obra "Renovación do campo de fútbol municipal de Vimianzo".
4. 135 22199 Protección civil Outros subministroos: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
5. 160 22100 Sumidoiros Enerxía eléctrica: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
6. 161 22799 Abastecemento domiciliario de auga Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.



7. 165 22100 Alumado público Enerxía eléctrica : Reposición de crédito derivado do abono das facturas
8. 1532 22199 Pavimentacións de vías públicas Outros subministroos: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
9. 1621 22799 Recollida de residuos Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
10. 1622 22799 Xestión de residuos Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
11. 231 22799 Asistencia social primaria Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
12. 323 22100 Funcionamento centros docentes Enerxía eléctrica : Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
13. 323 22199 Funcionamento centros docentes Outros subministroos Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
14. 323 22799 Funcionamento centros docentes Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
15. 333 22100 Enerxía eléctrica: Museos Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
16. 333 22699 Museos Outros gastos diversos Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
17. 333 22799 Museos Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
18. 334 22699 Promoción Cultural Outros gasto diversos: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
19. 334 22799 Promoción cultural Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
20. 338 22799 festas populares e festexos: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
21. 341 22799 Promoción e fomento do deporte Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
22. 342 22799 Instalacións deportivas Outros traballos por empresas: Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.



23. 430 22699 Adm xeral do comercio Outros gastos diversos Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.
24. 920 22200 Adm xeral Servizo de telecomunicacións. Reposición de crédito derivado do abono das facturas incluídas no expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.

	GASTOS			INGRESOS	
	Aplicación Orzamentaria		Importe	Aplicación Orzamentaria	Importe
1	453	61900	41.764,73 €	87000	596.864,72 €
2	1720	62300	48.000,00 €		
3	342	61900	130.075,92 €		
4	135	22199	5.558,78 €		
5	160	22100	34.931,96 €		
6	161	22799	34.240,53 €		
7	165	22100	41.918,94 €		
8	1532	22199	58.438,59 €		
9	1621	22799	7.096,19 €		
10	1622	22799	21.039,83		
11	231	22799	77.214,55 €		
12	323	22100	367,69		
13	323	22199	638,70 €		
14	323	22799	2.982,65 €		
15	333	22100	2.716,40 €		
16	333	22699	539,75 €		
17	333	22799	19.344,50 €		
18	334	22699	6.926,37 €		
19	334	22799	21.169,50 €		
20	338	22799	16.509,27 €		
21	341	22799	12.704,69 €		
22	342	22799	10.345,30 €		
23	430	22699	1.936,00 €		



24	920	22200	403,88 €		
	TOTAL		596.864,72 €	TOTAL	596.864,72 €

SEGUNDO. Que se expoña este expediente ao público mediante un anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, por un prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o devandito prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

A Alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordóñez”

Sometida a votación do asunto, a Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos, por unanimidade dos seus membros presentes, emite ditame favorable á proposta de acordo.”

Pásase á votación do asunto, obténdose a aprobación por unanimidade dos membros presentes, quedando por tanto aprobado o ditame.

3º. Ditame sobre sobre aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de créditos, de data 13-02-2025. Exp. 2025/T001/000007

O interventor lee o ditame emitido pola Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos o martes, día 18 de febreiro de 2025, que se reproduce a continuación:

“2. Proposta de ditame de data 13-02-2025 sobre aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de créditos

Dáse conta da proposta da Alcaldía, de data 13 de febreiro de 2025, que se transcribe literalmente:

“PROPOSTA DE ACORDO

1	Expediente ▪ Expedientes de Tedec ▪ Expedientes nº	2025/T002/000007 2025/SC/01
---	---	--------------------------------

Visto que existen gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte, para os que non existe crédito no vixente Orzamento da Corporación, faise preciso a modificación de créditos do Orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito financiado con remanente de crédito para gastos xerais.



Visto que o informe de Intervención.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, esta Alcaldía propón a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO. Que se aprobe inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 2025/SC/01, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con remanente de tesourería para gastos xerais para os seguintes gastos:

- 334 61900 Promoción Cultural Outras inv en reposición de infraestruturas: Achega municipal para a mellora do aislamiento da cuberta da casa da cultura de Vimianzo.

O expediente de modificación de créditos do vixente Orzamento municipal adopta a modalidade de suplemento de crédito, de acordo co seguinte detalle:

	GASTOS			INGRESOS	
	Aplicación Orzamentaria		Importe	Aplicación Orzamentaria	Importe
1	334	61900	200.000,00 €	87000	200.000,00 €
	TOTAL		200.000,00 €	TOTAL	200.000,00 €

SEGUNDO. Que se expoña este expediente ao público mediante un anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, por un prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o devandito prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

A Alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordóñez”

Sometida a votación do asunto, a Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos, por unanimidade dos seus membros presentes, emite ditame favorable á proposta de acordo.”

Aberto o turno de intervencións, o voceiro do BNG Sr. Queiro Pérez intervén para manifestar que como xa dixo na Comisión Informtiva e en relación coa obra de Mellora da Casa de Cultura e o litixio coa empresa que reparou a cuberta, manifesta se cabe a posibilidade de reclamarlle algo á citada empresa que non fixo as obras.



A Sra Alcaldesa contesta que o debate plantexado non é o tema a tratar neste punto no que se prevé solamente a consignación de crédito orzamentario para solicitar unha subvención para facer as reparacións na cuberta e tellado da Casa de Cultura.

Rematado o turno de intervencións, pásase á votación do asunto, obténdose a aprobación por unanimidade dos membros presentes, quedando por tanto aprobado o ditame.

4º. Ditame sobre aprobación do modelo de control interno en réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos para os gastos e obrigas, e do control inherente á toma de razón en contabilidade, como procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos do Concello de Vimianzo. Exp. 2025/X999/000043

O interventor lee o ditame emitido pola Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos o martes, día 18 de febreiro de 2025, que se reproduce a continuación:

"3. Proposta de ditame sobre aprobación do modelo de control interno en réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos para os gastos e obrigas, e do control inherente á toma de razón en contabilidade, como procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos do Concello de Vimianzo

Dáse conta da proposta da Alcadía, de data 13 de febreiro de 2025, que se transcribe literalmente:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA:

APROBACIÓN DO MODELO DE CONTROL INTERNO EN RÉXIME DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA OS GASTOS E OBRIGAS, E DO CONTROL INHERENTE Á TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE, COMO PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE OS DEREITOS E INGRESOS DO CONCELLO DE VIMIANZO.

Visto que o artigo 213 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, dispón que:

"Exerceranse nas Entidades Locais coa extensión e efectos que se determinan nos artigos seguintes as funcións de control interno respecto da súa xestión económica, dos organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes, nas súas modalidades de función interventora, función de control financeiro, incluída a auditoría de contas das entidades que se determinen regulamentariamente, e función de control da eficacia.

Por proposta do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, o Goberno establecerá as normas sobre os procedementos de control, metodoloxía de aplicación, criterios de actuación, dereitos e deberes do persoal controlador e destinatarios dos informes de control, que se deberán seguir no desenvolvemento das funcións de control indicadas no apartado anterior.



Os órganos interventores das Entidades Locais remitiranlle anualmente á Intervención Xeral da Administración do Estado un informe resumo dos resultados dos citados controis desenvolvidos en cada exercicio, no prazo e co contido que se regulen nas normas indicadas no parágrafo anterior."

Visto que, en base ao mandato normativo que se lle atribúe ao Goberno da Nación, aproboase o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector Público Local (en adiante, RD 424/2017), cuxo obxectivo é o desenvolvemento regulamentario previsto no artigo 213 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto que os artigos 7 e seguintes do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, establecen que a función interventora comprende as fases de:

Fiscalización previa dos actos que recoñezan dereitos de contido económico, autoricen ou aproben gastos, dispoñan ou comprometan gastos e acorden movementos de fondos e valores. Intervención do recoñecemento das obrigas e intervención da comprobación material do investimento.

Intervención formal da ordenación do pagamento.

Intervención material do pagamento.

Neste sentido, o artigo 8 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, establece que a función interventora exercerase ben como fiscalización previa ben como intervención previa nos seguintes termos:

Enténdese por fiscalización previa a facultade que lle compete ao órgano interventor de examinar, antes de que se dite a correspondente resolución, todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos e valores, co fin de asegurar, segundo o procedemento legalmente establecido, a súa conformidade coas disposicións aplicables en cada caso.

O exercicio da función interventora non atenderá a cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións fiscalizadas.

Visto que, no que respecta ao procedemento para o exercicio da función interventora sobre gastos e obrigas, o artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación co artigo 13.1 do citado RD 424/2017, regula o réxime de fiscalización e intervención limitada



previa de requisitos básicos, establecendo que, previo informe do órgano interventor e por proposta da Presidencia, o Pleno da Entidade Local poderá acordar este réxime.

Visto que, para aqueles casos nos que o Pleno acorde a fiscalización e intervención limitada previa, o control interventor limitarase a comprobar os requisitos básicos recollidos no artigo 13.2 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, quedando sometidos a control posterior mediante o exercicio do control financeiro. Entre os requisitos básicos atópanse:

- a) A existencia de crédito orzamentario suficiente e adecuado á natureza do gasto ou obrigación que se pretenda contraer.
- b) Que as obrigas ou gastos sexan xerados por órgano competente.
- c) Outros aspectos de especial transcendencia que determine o Pleno por proposta da Presidencia, previo informe do órgano interventor.

Visto que, para a determinación dos requisitos considerados básicos, débese atender a aqueles que aseguren a obxectividade, a transparencia, a non discriminación e a igualdade de trato nas actuacións públicas.

Visto que, adicionalmente, o Pleno da Corporación, previo informe do órgano interventor, poderá aprobar outros requisitos ou trámites adicionais que tamén serán considerados esenciais.

Visto que, non obstante, aplicarase o réxime xeral de fiscalización e intervención previa plena respecto daqueles tipos de gasto e obrigas para os que non se acordase o réxime de requisitos básicos para efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para gastos de contía indeterminada.

Visto que o artigo 9 do RD 424/2017 establece que a fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría da Entidade Local e dos seus organismos autónomos poderá substituírse, sempre que o acorde o Pleno, polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior, se procede, mediante o exercicio do control financeiro.

Considerando que a substitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría desta Entidade Local polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o seu control posterior mediante o exercicio do control financeiro, así como o establecemento do réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos sobre gastos e obrigas, axilizaría a xestión económico-financieira deste Concello, simplificaría a tramitación administrativa dos expedientes e establecería un sistema homoxéneo de control.



Por todo o exposto, PROPOÑO AO PLENO PARA A SÚA APROBACIÓN O SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a substitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría do Concello de Vimianzo polo control inherente á toma de razón en contabilidade, como procedemento para o exercicio da función interventora sobre os seus dereitos e ingresos, nos termos previstos no artigo 9.1 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril.

SEGUNDO.- Aprobar o réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos sobre gastos e obrigas, nos termos previstos no artigo 13 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril.

TERCEIRO.- Deixar sen efecto, toda norma que regule o control interno no Concello de Vimianzo e que contradiga as presentes determinacións.

CUARTO.- Determinar que a entrada en vigor do presente acordo.

A Alcaldesa
Mónica Rodríguez Ordóñez”

Sometida a votación do asunto, a Comisión Informativa de Contas, Facenda e Orzamentos, por unanimidade dos seus membros presentes, emite ditame favorable a proposta de acordo.”

Pásase á votación do asunto, obténdose a aprobación por unanimidade dos membros presentes, quedando por tanto aprobado o ditame.

5º. Ditame sobre aprobación do convenio de colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD). Exp. 2025/A006/000001.

O secretario en réxime de acumulación lee o ditame emitido pola Comisión Informativa de Asuntos Xerais o martes, día 18 de febreiro de 2025, que se reproduce a continuación:

“1. Proposta de ditame sobre convenio de colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD). Exp. 2025/A006/000001

Dáse conta da proposta da Alcaldía, de data 11 de febreiro de 2025, que se transcribe literalmente:

“PROPOSTA DE ACORDO



ASUNTO: Convenio de colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD). Exp. 2025/A006/000001.

Visto o escrito da Dirección Xeral da Policía-Comisaría Provincial de A Coruña, que tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello na data do 7 de febreiro de 2025, con RE 202590000000180, xunto co que se achega o borrador do convenio de colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD), así como a memoria xustificativa do dito convenio.

O contido do convenio e o que se transcribe de seguido:

"CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DEL INTERIOR (DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA) Y EL AYUNTAMIENTO DE VIMIANZO (A CORUÑA) PARA LA INSTALACIÓN DE UN PUESTO DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (PAD)

REUNIDOS

De una parte, en representación de la Secretaría de Estado de Seguridad, D. Rafael Pérez Ruiz, Secretario de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior, nombrado por el Real Decreto 84/2020, de 17 de enero, al amparo de lo previsto en el artículo 62.2.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y con domicilio a los efectos del presente convenio en la Calle Amador de los Ríos, 2, 28071 de Madrid.

De otra parte, en representación del Ayuntamiento de Vimianzo (A Coruña), Don/Doña Mónica Rodríguez Ordóñez, Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de Vimianzo (A Coruña) (en adelante, el Ayuntamiento), cargo que ostenta por Acuerdo del Pleno de fecha 17 de junio de 2023, actuando en nombre y representación de este en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21, apartados a) y b), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, con domicilio a los efectos del presente convenio en Praza do Concello, 6, Vimianzo, A Coruña.

Ambas partes, en la representación que ostentan, declaran que intervienen con capacidad legal necesaria y competencia suficiente para suscribir el presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

PRIMERO.- La Policía Nacional, como Fuerza y Cuerpo de Seguridad del Estado, tiene entre sus misiones, la de proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana, de acuerdo el artículo 11 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

El Ministerio del Interior, según el artículo 1 del Real Decreto 207/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio del Interior, le corresponde la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia de seguridad ciudadana; la promoción de las condiciones para el ejercicio de los derechos fundamentales, en particular, la libertad y seguridad personales, en los términos establecidos en la Constitución Española y en las leyes que los desarrollen; correspondiendo a la persona titular del Ministerio, el mando superior de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

La Secretaría de Estado de Seguridad es un órgano superior del Ministerio del Interior, y a su titular, según el artículo 2 del Real Decreto 207/2024, de 27 de febrero, le corresponde, bajo la inmediata autoridad del



Ministro, la promoción de las condiciones para el ejercicio de los derechos fundamentales, en los términos establecidos en la Constitución Española y en las leyes que los desarrollen, especialmente en relación con la libertad y seguridad personales; el ejercicio del mando de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y la coordinación y la supervisión de los servicios y misiones que les correspondan y, entre otras funciones, la dirección, impulso y coordinación de las actuaciones del departamento en materia de crimen organizado, ciberseguridad y blanqueo de capitales.

Este órgano establece las relaciones oportunas con grupos sociales y asociaciones de diversa índole, al objeto de propiciar líneas generales de colaboración que permitan acciones preventivas, formativas y de diversa índole que incidan positivamente en la seguridad ciudadana y faciliten la investigación de conductas delictivas, con la finalidad de dar un mejor servicio a la sociedad en su conjunto y a las personas físicas o jurídicas en singular.

SEGUNDO.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece en su artículo 1.1 que los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

En el artículo 5 recoge que, para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para obligarse.

El artículo 11.1 establece que el Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

En su artículo 21.1 se describen las atribuciones del Alcalde-Presidente de la Corporación, entre otras, dirigir el gobierno y la administración municipal y representar al ayuntamiento.

El Ayuntamiento es la entidad de ámbito municipal constituida al amparo de lo previsto en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

TERCERO.- La Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana, regula la documentación e identificación de los ciudadanos españoles, el valor probatorio del Documento Nacional de Identidad (en adelante DNI) y del pasaporte y los deberes de los titulares de estos documentos, incorporando las posibilidades de identificación y de firma electrónica de los mismos. Se reconoce igualmente el derecho a todos los españoles a que se les expida el DNI, siendo obligatorio para los mayores de catorce años.

La competencia exclusiva para la expedición y gestión del DNI ha sido atribuida, en el artículo 12.1.A.a) de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, al Cuerpo Nacional de Policía, dependiente del Ministerio de Interior.

A su vez Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, desarrolla la regulación normativa del procedimiento de expedición del Documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica.

Por otra parte, la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, atribuye al DNI poder acreditar electrónicamente la identidad personal de su titular, en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, así como la firma electrónica de documentos.



CUARTO.- Los Puntos de Actualización de Documentación (en adelante PAD), localizados en las diferentes Unidades de Documentación del territorio nacional, se encuentran habilitados, para la renovación de los certificados electrónicos, mediante la presencia física del titular del documento y comprobación de la identidad del mismo a través de la lectura de su tarjeta y las plantillas biométricas (impresiones dactilares), capturadas durante el anterior proceso de expedición del DNI, por el cual podrá desencadenar de forma autónoma, el procedimiento de renovación de sus certificados electrónicos o realizar el cambio de la contraseña de acceso.

Esta actualización se realiza de forma voluntaria, gratuita y por iniciativa del propio ciudadano.

Actualmente, y con el fin de asumir los objetivos del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, para el aseguramiento e interoperabilidad de las gestiones electrónicas, el plazo de validez de los certificados electrónicos contenidos es de un máximo de 24 meses o la fecha de vencimiento de la tarjeta del DNI, cuando ésta sea anterior.

QUINTO.- La evolución de la identidad digital y el uso de los certificados electrónicos, resulta un aspecto clave en la transformación de la sociedad en sus relaciones con las Administraciones Públicas, así como de forma privada.

El proceso de digitalización en el que se encuentra inmersa la misma, hace necesario que los poderes públicos garanticen el proceso de accesibilidad al ciudadano en el uso del certificado digital, tanto para el proceso de autenticación, que lleva implícito el DNI, como para el uso de la firma digital.

Es por ello que este derecho de accesibilidad al uso, por parte de la ciudadanía de los certificados electrónicos, exige una respuesta cada vez más eficaz al objeto de alcanzar el pleno disfrute del derecho a la gestión de la identificación electrónica por parte de los interesados, afectando a un número más amplio del territorio y por ende, reduciendo desplazamientos a las Unidades de Documentación con la implementación de las nuevas tecnologías, talentos y procesos que permitan optimizar el uso de las prestaciones electrónicas del DNI.

SEXTO.- Asimismo, el artículo 186 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas regula en su Capítulo II, los Convenios entre Administraciones Públicas, en los siguientes términos *«La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados a ella o dependientes de la misma podrán celebrar convenios con otras Administraciones públicas o con personas jurídicas de derecho público o de derecho privado pertenecientes al sector público, con el fin de ordenar las relaciones de carácter patrimonial y urbanístico entre ellas en un determinado ámbito o realizar actuaciones comprendidas en esta ley en relación con los bienes y derechos de sus respectivos patrimonios»*.

En el artículo 187 de la misma ley, se establece que *«Los convenios a que se refiere el artículo anterior podrán contener cuantas estipulaciones se estimen necesarias o convenientes para la ordenación de las relaciones patrimoniales y urbanísticas entre las partes intervinientes, siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico, o a los principios de buena administración»* y que *«Los convenios podrán limitarse a recoger compromisos de actuación futura de las partes, revistiendo el carácter de acuerdos marco o protocolos generales, o prever la realización de operaciones concretas y determinadas, en cuyo caso podrán ser inmediatamente ejecutivos y obligatorios para las partes»*.

En conformidad con el artículo 188.3 de la citada ley *«En el caso de organismos públicos vinculados a la Administración General del Estado o dependientes de ella, serán órganos competentes para celebrar los expresados convenios sus presidentes o directores, previa comunicación al Director General del Patrimonio del Estado»*.



El Pleno de la Corporación Municipal del Ayuntamiento en sesión (ordinaria/extraordinaria) celebrada el día de de dos mil, adoptó la aprobación del convenio para la instalación de un PAD.

Por lo expuesto, las partes acuerdan suscribir el presente convenio que se registrá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración entre la Dirección General de la Policía y el Ayuntamiento para instalar un PAD securizado, con módulo de comunicaciones integrados en instalaciones del Ayuntamiento, así como determinar los mecanismos para verificar el control y los criterios básicos de colaboración y coordinación que permitan optimizar los recursos humanos y materiales de la Dirección General de la Policía, existentes en su término municipal, para garantizar una correcta atención y asistencia a los usuarios de los certificados electrónicos del DNI.

Los equipos PAD serán utilizados en los procesos de actualización de datos del DNI para:

- La renovación de certificados electrónicos.
- El cambio de claves de acceso a los certificados electrónicos.

SEGUNDA.- Compromisos de la Dirección General de la Policía.

La Dirección General de la Policía se compromete, en el marco del presente convenio, a proveer al Ayuntamiento de un equipo PAD.

En aquellos supuestos en los que las necesidades que motivaron su implementación en un territorio concreto varíen, la Dirección General de la Policía, se reserva el derecho de destinar el PAD a otro territorio.

TERCERA.- Compromisos del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento se compromete, en el marco del presente convenio, a:

- a) Facilitar un espacio, con un mínimo de 180 x 150 x 240 cm. (ancho x profundo x alto) habilitado para la instalación del PAD y un cartón pluma con la imagen de Policía Nacional que deberá estar ubicado detrás del PAD, en horario de atención al público. Las dimensiones de un PAD son 60 x 65 x 171 cm. (ancho x profundo x alto) y su peso aproximado es de 90 kg y las de un cartón pluma de 150 x 240 cm (ancho x alto).

Dicho espacio deberá contar con, al menos:

- Una toma de corriente.
 - Una toma de red ethernet RJ45.
- b) Asumir los gastos de mantenimiento, conservación y limpieza del lugar de ubicación del PAD.
 - c) Asumir la contratación y pago de los consumos de energía eléctrica, así como de las líneas de comunicaciones, y suministro de agua y calefacción del lugar de ubicación del PAD.



A tales efectos, será necesario que el titular del centro, establecimiento o dependencia donde se instale dicho PAD, disponga de un sistema de protección, (medidas técnicas o humanas), dotado de sus propios recursos, que garantice un adecuado nivel de seguridad y custodia de este, respondiendo de forma directa y exclusiva por los daños que pudiesen causarse en los PAD.

CUARTA.- Descripción del PAD.

Los equipos PAD FNMT securizados se basan en un dispositivo integrado, compuesto por los siguientes elementos:

- PC tipo Intel NUC.
- Pantalla táctil.
- Teclado.
- Capturador de huellas dactilares posadas y rodadas.
- Lector/validador de chips con interfaz dual por contacto y contactless.
- Lector/validador de chips con interfaz por contacto.
- Sistema electrónico para control de dispositivos USB.
- Sistema eléctrico y de elevación.
- Módulo de comunicaciones integrado.

Todos estos elementos se integrarán de forma fija y robusta en el interior de un mueble de chapa de aluminio (carcasa).

QUINTA.- Adecuación sistemas tecnológicos.

Respecto a la adecuación de los sistemas informáticos, los Servicios Técnicos de la Dirección General de la Policía y los del Ayuntamiento, estudiarán conjuntamente los procedimientos necesarios para adecuar sus sistemas informáticos y permitir las conexiones necesarias, ejecutándolas cada uno en su ámbito competencial.

Para la ejecución de las tareas contempladas en el presente convenio, el Ayuntamiento, deberá emplear las aplicaciones, formatos y sistemas de comunicaciones que al efecto establezca la Dirección General de la Policía, y acceder a través de los correspondientes programas y líneas de comunicaciones, cuya instalación y mantenimiento será por cuenta de dicha entidad colaboradora.

SEXTA.- Actuaciones.

Este instrumento se desarrollará en sus aspectos concretos y en cada caso mediante documentos específicos, que contemplen las características particulares de cada acción o actuación prevista.

SÉPTIMA.- Financiación.

El presente convenio no conlleva coste para ninguna de las partes que lo suscriben ni transferencia económica ni de recursos entre las mismas.

A todos los efectos, esta colaboración no constituirá una prestación de servicios.

OCTAVA.- Comisión Mixta de Seguimiento.



Por el presente convenio se crea una Comisión Mixta de Seguimiento, encargada de resolver las cuestiones relativas a la interpretación y cumplimiento de los compromisos derivados del convenio.

Estará compuesta por dos personas designadas por la Dirección General de la Policía y dos personas designadas por el Ayuntamiento.

La comisión se reunirá, al menos, una vez al año para evaluar el cumplimiento del convenio y las posibles incidencias. Asimismo, se podrá reunir, de forma extraordinaria, a petición de cualquiera de las partes.

El funcionamiento de la comisión se adecuará a lo dispuesto para los órganos colegiados en los artículos 15 a 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

NOVENA.- Legislación aplicable.

El convenio queda sujeto al régimen jurídico contemplado en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas; al Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas; por la Ley 7/1985, de 2 de abril y por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Igualmente, a la Ley, (citar la ley de Patrimonio vigente en la Comunidad Autónoma).

DÉCIMA.- Vinculación entre las partes.

El presente convenio no generará ningún tipo de vínculo contractual ni laboral entre las partes firmantes y las personas físicas que desempeñen las actividades propias del mismo.

DECIMOPRIMERA.- Entrada en vigor y duración.

La vigencia del convenio será de cuatro años a partir de la fecha de formalización de este, pudiendo ser expresamente prorrogado, por acuerdo unánime de las partes adoptado antes de la finalización de dicho plazo, hasta un máximo de cuatro años adicionales.

DECIMOSEGUNDA.- Causas de extinción.

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga de este.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.



Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Si existen actuaciones en curso de ejecución cuando concurra cualquiera de las causas de extinción del convenio, las partes, a propuesta de la Comisión Mixta de Seguimiento del convenio, podrán acordar la continuación y finalización de aquellas que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización.

Corresponde a la Comisión Mixta de Seguimiento adoptar las medidas necesarias para garantizar la finalización de las actuaciones que se encontraran en desarrollo.

DECIMOTERCERA.- Modificación del convenio.

Cualquier modificación o prórroga del presente convenio requerirá del acuerdo unánime de los firmantes. Dichas modificaciones o prórrogas deberán realizarse mediante las correspondientes adendas.

DECIMOCUARTA.- Consecuencias en caso de incumplimiento.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en el presente convenio no generará indemnización entre las partes.

DECIMOQUINTA.- Resolución de conflictos y jurisdicción competente.

Las dudas o controversias que puedan surgir entre las partes sobre los efectos, interpretación, modificación o resolución del presente convenio y que no puedan resolverse por conciliación en la Comisión Mixta de Seguimiento, serán sometidas a los tribunales competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

DECIMOSEXTA.- Confidencialidad.

Las partes se comprometen a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones facilitados por la otra y que sean concernientes a la ejecución del objeto del presente convenio, debiendo ambos mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, total o parcialmente, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte de este, salvo en los casos y mediante la forma legalmente previstos.

DECIMOSÉPTIMA.- Protección de datos de carácter personal.

Si durante la ejecución del presente convenio las partes tratasen datos de carácter personal, éstas se obligan al cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; y, en lo que le sea de aplicación, la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de



protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

DECIMOCTAVA.- Transparencia en la actividad pública.

Las partes prestan expresamente su consentimiento para que se dé al presente convenio la publicidad exigida, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.

Y en prueba de conformidad por cuanto antecede, firman el presente convenio electrónicamente.

EL/LA SECRETARIO/A DE ESTADO DE SEGURIDAD
Fdo.

LA ALCALDESA
Fdo. Mónica Rodríguez Ordóñez

Consta no expediente o informe emitido polo interventor que asina na data do 10 de febreiro de 2025, que dí o seguinte:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

Obxecto do expediente: Fiscalización previa do acordo de aprobación do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O MINISTERIO DO INTERIOR EO CONCELLO DE VIMIANZO PARA LEVA A CABO A INSTALACION DE UN PUNTO DE ACTUALIZACION DA DOCUMENTACION (PAD)”.

Expediente 2025/A006/000001

Fase: Autorización compromiso do gasto

Procedemento: Convenio interadministrativo suxeito a Lei 40/2015 de réxime xurídico das administracións públicas.

INFORME DE FISCALIZACIÓN DO GASTO.

Conforme ao artigos 212 e seguintes do RD Lexislativo 2/2004, RD 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, Lei 40/2015 de réxime xurídico das administracións públicas, Bases de execución do orzamento e, de forma supletoria, Resolución de 25 de xullo de 2018, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 20 de xullo de 2018, polo que se da aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei Xeral Presupostaria, respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos no ámbito dos contratos do sector público e encargos a medios propios, especialmente os apartados primeiro e décimo noveno, procédese a fiscalización plena do expediente, indicando de seguido os lentos esenciais examinados.

Con carácter específico para este expediente:

- Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico del Sector Público.

DOCUMENTACIÓN.



- Proxecto de convenio de colaboración e memoria xustificativa do mesmo”.

1º. Con carácter xeral, compróbanse os seguintes aspectos

OBXECTO DA FISCALIZACIÓN	NORMATIVA	RESULTADO DA FISCALIZACIÓN
a) A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado e suficiente á natureza do gasto ou obrigación que se propoña contraer.	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 y 176 TRLFL Art. 9 LXS	Cumpre, existe crédito no orzamento vixente para facer fronte dos gasto derivados de carácter ordinario para o mantemento o PAD
b) Que as obrigacións propóñense ao órgano competente para o recoñecemento da obrigación.	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLFL Art. 9 y 17.1.g) LXS	É competente a alcaldía, pola competencia residual do artigo 21.1 s) Lei 7/1985.
c) Que se encontra nalgún suposto previsto para os convenios no art. 47 Lei 40/2015. Que non supoñe contraprestacións contractuais. Que non ten a natureza de subvención, quedando excluído da lei de subvencións,	Art. 47 Lei 40/2015 Art. 2 LXS 38/2003	Cumpre: Art. 47.2 a) Convenios interadministrativo. Non supoñe contraprestacións contractuais nin reúne os requisitos dunha subvención
d) Se o gasto é plurianual, que cumpre os requisitos do art. 174 do TRLFL. Se ten financiamento afectado, que os recursos son executivos.	Art. 174 TRLFL	Non procede, o gasto é anual

2º. Con carácter especial para a fase do recoñecemento da obriga.

Obxecto da fiscalización	Normativa	Resultado da fiscalización
a) Que se consta no expediente informe proposta do servizo xestor do gasto	Art. 172 ROF	Non consta. Observacións
b) Ao instrumentarse mediante convenio, que existe informe xurídico	Art. 50 Lei 40/2015	Cumpre. Informe anexo ao expediente
c) O contido do convenio axustase ao art. 49 Lei 40/2015	Art. 49 Lei 40/2015	Cumpre (modelo que se incorpora ao expediente)

Conclusións.

Verificados os restantes extremos, infórmase favorablemente a proposta de aprobación do convenio e a autorización do gasto, coas seguintes [observacións](#):



A iniciación do expediente debe de facerse a través da correspondente Providencia de Alcaldía.

O Interventor
Francisco Fernández Armada.

Enterada
A Alcaldesa"

Tamén consta no expediente o informe emitido polo secretario en réxime de acumulación, que asina na data do 11 de febreiro de 2025, que dí o seguinte:

"INFORME XURÍDICO:

EXPTE: 2025/A006/0000001.

ASUNTO: Convenio de Colaboración entre o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD).

Conforme o disposto no artigo 54 do TRRL, 173 do ROF, art. 50.2.a) da LRXSP e artigo 3.3.b) do Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo veño a informar preceptivamente o seguinte:

Lexislación aplicable:

- Lei 7/85 de 2 de abril - LBRL-.
- Lei 5/97 de 22 de xullo- LALGA-.
- Constitución Española - CE-.
- Leyi 39/2015 de 1 de outubro - LPACAP-.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro - LRXSP-.
- Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril- TRRL-.
- Lei 6/2003 de 2 de novembro de patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Consideracións Xurídicas:

PRIMEIRA.- Atopámonos ante un documento arquetípico de colaboración interadministrativa, colaboración recollida de xeito recorrente ó longo da normativa tanto de réxime xurídico a nivel local como estatal que é eixe fundamental das relacións entre as administracións públicas.

Así, ditas relacións e os principios que deben rexer as mesmas recóllese con carácter xenérico no Título III da LRXSP e máis concretamente para ó ámbito local, nos artigos 10 e 55 e ss. da LBRL así como os artigos 61 e ss. do TRRL e de xeito expreso mediante a figura do Convenio como figura de terminación convencional dun expediente administrativo, artigo 86 da LPACAP, nos artigos 111 do TRRL, 143 e 144 da LRXSP e artigo 57.1.2. da LBRL que establece que *1.La cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban.*

De cada acuerdo de cooperación formalizado por alguna de estas Administraciones se dará comunicación a aquellas otras que, resultando interesadas, no hayan intervenido en el mismo, a los efectos de mantener una recíproca y constante información.



2. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

SEGUNDA.- Mediante la aprobación e suscripción deste convenio preténdese aunar esforzos e impulsar todas aquelas accións dirixidas a dar un mellor servizo á sociedade no seu conxunto e ás persoas físicas en particular, instalando un posto de actualización de documentación en instalacións dependentes do Concello, o que permite optimizar os recursos humanos e materiais da Dirección Xeral da Policía, existentes no termo municipal, para garantir unha correcta atención e asistencia aos usuarios dos certificados electrónicos do DNI.

TERCEIRA.- O procedemento e contido dos convenios interadministrativos ven disposto no Capítulo VI do Título Preliminar da LRXSP, que no seu artigo 49 fixa o contido que será o seguinte:

- a) *Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.*
- b) *La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.*
- c) *Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.*
- d) *Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.*
- e) *Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.*
- f) *Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.*
- g) *El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.*
- h) *Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:*
 - o **1.º** *Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.*
 - o **2.º** *En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.*

En canto os trámites preceptivos para o seu perfeccionamento e suscripción, será necesaria a Memoria Xustificativa, así como o informe xurídico emitido por esta Secretaría. Debe constar así mesmo informe de Intervención sobre o contido económico do convenio.



CUARTA.- O órgano competente para aprobar o citado convenio sería o Pleno da Corporación conforme as atribucións previstas no artigo 22.2.q) da LBRL.

Unha vez suscrito polas partes e o Secretario das corporación nas súas función de fedatario público reservada, deberá publicarse unha reseña do convenio relativa ó obxecto, financiamento no seu caso e partes firmantes no Portal de Transparencia municipal, en cumprimento do disposto no artigo 8.1.b) da Lei 19/2013 de 9 de decembro.

Conclusión:

Infórmase favorablemente o expediente de aprobación do convenio de referencia debendo elevar a acordo do Pleno para continuar coa tramitación e a súa suscripción polas partes para o seu arquivo e publicación.

O Secretario en réxime de acumulación
Constantino Cobas Cotelo

Ante mín, A Alcaldesa
Mónica Rodríguez Ordóñez"

Visto canto antecede, propónse ao Pleno da Corporación previo ditame da Comisión Informativa de Asuntos Xerais a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o contido do convenio de colaboración entre a o Ministerio do Interior (Dirección Xeral da Policía) e o Concello de Vimianzo para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD).

SEGUNDO.- Autorizar a instalación dun PAD securizado nas dependencias deste Concello.

TERCEIRO.- Manifestar que a cuantificación do gasto do convenio está prevista nos orzamentos do Concello, de conformidade coa Lei orgánica 2/2013, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

CUARTO.- Facultar á Sra. Alcaldesa para a execución de cantos actos se deriven do convenio e para a sinatura de cantos documentos resulten necesarios.

QUINTO.- Dar traslado á Dirección Xeral da Policía do borrador do convenio e demais documentación necesaria.

O que asino en Vimianzo

A alcaldesa
Mónica Rodríguez Ordóñez
(documento asinado electrónicamente)"

Sometida a votación o asunto, a Comisión Informativa de Asuntos Xerais, por unanimidade dos seus membros presentes, emite ditame favorable á proposta de acordo."

Intervén a continuación a Sra. Alcaldesa para facer constar o seu agradecemento á Dirección Xeral da Policía e Ministerio do Interior pola implantación deste servizo que considera moi impotante para a veciñanza non solamente de Vimianzo senón de toda a comarca, posto que evita



desprazamentos para a renovación de certificados electrónicos e cambio de claves dos mesmos que ata o de agora tiñan que realizarse en Carballo.

O voceiro do BNG Sr. Queiro Pérez, manifesta que o seu grupo está de acordo e aínda que pensou que o obxecto do convenio ía a ir máis alá, anima ao goberno a seguir traballando co Ministerio do Interior para conquistar un posto de tramitación do DNI para Vimianzo.

A Sra. Alcaldesa contesta que comparte o interés do BNG neste asunto e que se empezou con este convenio para a instalación dun posto de actualización de documentación (PAD) que é moi importante para o concello.

Rematado o turno de intervencións, pásase á votación do asunto, obténdose a aprobación por unanimidade dos membros presentes, quedando por tanto aprobado o ditame.

Non tendo máis asuntos que tratar, sendo as 09:23 horas a Alcaldesa-Presidenta levanta a sesión, e eu como Secretario en réxime de acumulación redacto este borrador a reserva dos termos que resulten da súa aprobación, en Vimianzo.

A alcaldesa
Mónica Ródriguez Ordóñez

O Secretario en réxime de acumulación
Constantino Cobas Cotelo