

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: Convocatoria selección persoal: selección do alumnado traballador e persoal directivo, docente e administrativo de apoio para o obradoiro dual de emprego "2026 CAMUVI FORESTAL" promovido por Camariñas, Muxía e Vimianzo

Aprobadas por decreto de alcaldía de data 21/05/2026 as bases para levar a cabo o proceso selectivo do alumnado traballador e do persoal directivo, docente e administrativo de apoio para o obradoiro dual de emprego 2026 CAMUVI FORESTAL promovido polos concellos de Vimianzo, Camariñas e Muxía:

Iniciado o procedemento de selección do persoal docente encargado de impartir as especialidades formativas:

- AGAR0309 – Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes.
- SEAG0209 – Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais.

Revisadas as candidaturas presentadas, constatouse que ningún dos aspirantes reúne simultaneamente os requisitos esixidos para impartir ambos certificados de profesionalidade, circunstancia que dificulta a cobertura do posto docente conforme ás bases inicialmente aprobadas e conforme ao proxecto inicialmente aprobado. Figurando acta da comisión de selección e publicado o anuncio no taboleiro electrónico do Concello

Tendo en conta que o proxecto contempla a contratación dun único docente a xornada completa para impartir os dous certificados e que consultado coa Consellería está informa que “Esto non se considera unha modificación do proxecto, de acordo cos artigos 11.4 e 11.5 da Orde. ... sería competencia da entidade promotora facer a modificación pertinente das bases e iniciar de novo o proceso selectivo dos candidatos en base ao novo perfil e características”

Dada a urxencia de contar con persoal docente para garantir o correcto funcionamento do Obradoiro de emprego que está en funcionamento desde o 16/07/2026,

Resolvo:

Primeiro: Aprobar a modificación do proxecto do Obradoiro dual de emprego 2026 CAMUVI FORESTAL promovido polos Concellos de Muxía, Camariñas e Vimianzo no relativo a distribución de docentes por especialidade quedando a distribución da seguinte forma:

- ☐ 1 director/-a (xornada completa).
- ☐ 3 docentes de especialidade:
 - 1 docente a xornada completa da especialidade de MAMR0108-Montaxe de mobles e elementos de carpintería. Desde o inicio do proxecto ata o 15 de marzo de 2026
 - **1 docente da especialidade de AGAR0309 - Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes. Desde o momento do nomeamento ata o 17/01/2027**
 - **1 docente da especialidade de SEAG0209 – Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais. Desde a data prevista de nomeamento, 18/03/2026, ata o 15/03/2027**
- ☐ 1 administrativo (xornada parcial 50%)
- ☐ 1 titor (xornada completa)

Tipo de relación laboral: Funcionario/a interino de proxecto

Segundo: Modificar ás bases aprobadas por decreto de alcaldía do 21/05/2026 no apartado relativo a selección de persoal docente das especialidades de Docente de AGAR0309 – Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes e SEAG0209 – Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais. (Anexo B) quedando redactado da seguinte forma:

B.- PROCESO SELECTIVO DUN/DUNHA MONITOR/A PARA A ESPECIALIDADE AGAR0309 DE ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES E DA ESPECIALIDADE DE SEAG0209 LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS

1.- Funcións do posto

A función principal é impartir a educación correspondente aos certificados de profesionalidade e actuar como mestres e coordinadores de especialidade nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional no obradoiro. Entre as funcións específicas figuran as seguintes:

- Elaboración xunto coa dirección da programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolvemento, cumprimento e impartición do programa formativo na aula e das actuacións que forman parte do programa aprobado. Inclúirá a preparación previa dos contidos teórico-prácticos e a realización das actividades correspondentes.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador, do regulamento de réxime interno (asistencia, puntualidade, actitude) e de que se respecten as normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlará a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador, notificando á dirección do obradoiro de emprego as incidencias que se produzan
- Notificación á Dirección do programa das incidencias das que teña coñecemento.
- Traslado do alumnado (condución do vehículo) nos casos en que sexa necesario.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodiados materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Coordinará a execución das actuacións (unidades de obra) da especialidade e realizará os estudos previos para a boa definición das tarefas.
- Análise de necesidades e solicitude á Dirección da compra ou aluguer de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Colaboración en materia de orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.
- Contribuirán á motivación e orientación profesional e laboral do alumnado-traballador, e participación na impartición dalgún módulo transversal, en caso que proceda
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados.

2.- Requisitos específicos

Para cada certificado os candidatos e as candidatas a docentes, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023. Este cumprimento implica que os docentes deben reunir UN dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa

normativa que regule cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.
- Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

A titulación ou acreditación esixida como requisito mínimo para participar no proceso selectivo non será obxecto de valoración como mérito.

- Celga 3. (No caso de non estar en posesión do Celga 3 ou equivalente o candidato/ a terá que realizar a proba de coñecementos de galego)
- Permiso de conducir B.

3.- Fase de proba escrita, con preguntas test e preguntas cortas (ata 12 puntos)

Duración: 60 minutos.

Servirá para valorar os coñecementos e capacidades persoais para desempeñar o posto e abordará as seguintes temáticas:

Xerais:

- 1) Funcionamento dos obradoiros de emprego.
- 2) Lexislación relacionada co funcionamento dos obradoiros de emprego.
- 3) Metodoloxía didáctica.
- 4) Sistema de avaliación nos obradoiros duais de emprego. Técnicas e ferramentas de avaliación
- 5) Contexto socioeconómico dos concellos de Camariñas, Muxía e Vimianzo.
- 6) Seguridade e hixiene no traballo (referido á especialidade).

Específicos:

- 1) Para o posto de docente da especialidade de AGAR0309 Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes: O Certificado de profesionalidade de AGAR0309 de actividades auxiliares en conservación e mellora de montes
- 2) Para o posto de docente da especialidade de SEAG0209 Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais: O Certificado de profesionalidade de SEAG0209 Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais

Complementarase cunha proba de coñecemento da lingua galega no caso en que a persoa candidata non presente o Celga 3 ou equivalente. O resultado desta proba será APTO/NON APTO

4.- Fase obxectiva. Méritos (ata 8 puntos)

Para a acreditación de méritos débese ter en conta o apartado de Documentación, que indica que méritos son válidos e como se deben documentar.

a) Titulacións complementarias (ata 1 puntos)

1. Por posuír unha titulación académica distinta a mínima esixida para participar no procedemento selectivo selectivo: **1 punto por cada titulación**
2. Por estar en posesión de título de mestrado ou de postgrao con máis de 100 horas relacionados coa metodoloxía didáctica, a docencia, coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: **0,5 punto por cada título.**
3. Por estar en posesión de titulación académica con máis de 100 horas relacionados coa metodoloxía didáctica, a docencia, coas funcións do posto ou coas especialidades do programa: **0,5 punto por cada título.**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

b) Experiencia profesional (ata 5 puntos)

1. Experiencia como docente na mesma especialidade de Obradoiro de emprego ou escola taller, Programa de emprego para as persoas mozas ao abeiro de convocatorias públicas: 0,10 puntos por mes traballado ata un máximo de 5 puntos
2. Experiencia como docente na mesma especialidade noutras entidades e programas, ata un máximo de 3 puntos, a razón de 0,05 por mes traballado.
3. Experiencia por conta propia en actividades relacionadas coa especialidade á que opta, ata un máximo de 2 puntos, a razón de 0,03 puntos por mes traballado.

Súmanse os meses traballados en cada apartado, e multiplícase pola puntuación que se outorga. Non se ten en conta a experiencia presentada como requisito específico. Aproxímase ata dous decimais.

c) Cursos realizados (ata 2 puntos)

Valóranse os cursos relacionados coas funcións do posto.

1. Cursos relacionados directamente coas funcións do posto e as temáticas da proba (ata 2 puntos), a razón de 0,10 puntos por cada 20 horas lectivas.

Para o cálculo da puntuación súmanse as horas, divídese entre 30 e aproxímase ata dous decimais.

2. Por cursos relacionados coa docencia e a metodoloxía didáctica (ata 2 puntos):
 - Curso de especialización docente (100 horas): 0,5 puntos
 - Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
 - Curso de formador de formadores (400 horas): 1 puntos
 - Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego: 1,5 puntos

Cando se teña en conta algún curso para acreditar a competencia docente esixida no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, (B.O.E núm. 27 do 31/01/2008), na redacción dada polo Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo



(B.O.E. núm. 69 do 21 de marzo de 2013), non se puntuará ese mesmo curso neste apartado como mérito adicional)

5.- Tipo de contrato, xornada, duración e remuneración

Relación laboral O/a candidato/a seleccionado/a será nomeado/a funcionario/a interino/a por programa por un período de 9 meses (previsiblemente a desenvolver dende o próximo 1 de xuño de 2026 ata o 28 de febreiro de 2027).

A xornada é a tempo completo.

Duración do proxecto:

Especialidade de AGAR0309 Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes: ata o 17/01/2027

Especialidade SEAG0209 – Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais: desde o 18/01/2027 ata o 15/03/2027

Horario: de luns a venres.

Centros de traballo/formación: Centro de traballo situado no Concello de Vimianzo

As unidades de obra, que se relacionan nestas bases, levaranse a cabo nos municipios de Camariñas, Muxía e Vimianzo.

6.- Documentación

Para participar no proceso selectivo deberase presentar a solicitude normalizada que incorpora unha declaración xurada, copia do DNI, documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega (Celga 3 ou equivalente) e documentación relativa a requisitos específicos e méritos. Acreditación da experiencia profesional por conta allea. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Acreditación da experiencia profesional por conta propia. Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Acreditación das titulacións complementarias e das accións de formación. Deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben acreditarse coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas; deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. En caso de haber participado en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídos os de duración inferior.



ANEXO 2.1

SELECCIÓN DE PERSOAL DOCENTE DAS ESPECIALIDADES DE AGAR0309 - ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES E SEAG0209 - LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓN INDUSTRIAIS PARA O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "2026 CAMUVI FORESTAL" PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE VIMIANZO, MUXÍA

Nome e apelidos:	DNI:
Teléfono móbil:	
Correo electrónico:	
Enderezo postal:	
Concello:	

Expoño:

Que coñezo e acepto as bases para a selección do alumnado traballador e persoal directivo, docente e administrativo de apoio para o obradoiro dual de emprego "2026 CAMUVI FORESTAL" promovido polos concellos de Vimianzo, Muxía e Camariñas. E a modificación para a selección de persoal docente das especialidades de AGAR0309 - actividades auxiliares en conservación e mellora de montes e SEAG0209 - limpeza en espazos abertos e instalación industriais

Que me dou por enterado/a de que o obradoiro dual de emprego "2026 CAMUVI FORESTAL" é un programa misto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, promovido polos concellos de Vimianzo, Muxía e Camariñas, subvencionado pola Consellería Emprego, Comercio

Que estou interesado/a en participar no proceso selectivo de DOCENTE na especialidade de:

	AGAR0309 - ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES
	SEAG0209 - LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓN INDUSTRIAIS

Que achego a documentación relativa á identidade, requisitos e baremo que figura na relación anexa.

Que declaro baixo a miña responsabilidade o seguinte:

- Teño nacionalidade española. De non ser o caso, indique cal
- Teño máis de 16 anos e non supero a idade de xubilación.
- Non padezo enfermidade nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non fun separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública e non estou inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas.

Por todo o anterior, SOLICITO

Praza do Concello, nº 6
15129 – Vimianzo (A Coruña)

Tel. 981716001
Fax 981716650

correo@vimianzo.gal
www.vimianzo.gal



A vostede, me teña en conta para a participación no proceso selectivo.

VIMIANZO, de de 2026

DOCUMENTACIÓN:

- ☐ DNI
- ☐ PERMISO DE CONDUCIR B
- ☐ CELGA 3
- ☐ CELGA 4
- ☐ RELACIÓN DE MÉRITOS
- ☐ DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BAREMO
- ☐ Informe de vida laboral
- ☐ Relación de documentos sobre contratos e experiencia laboral

POSTO	EMPRESA	DURACIÓN EN DÍAS (S/IVL)

- ☐ Relación de documentos sobre titulacións académicas

TÍTULO	IMPARTIDO POR	DURACIÓN EN HORAS

- ☐ Relación de documentos sobre accións cursos

TÍTULO	IMPARTIDO POR	DURACIÓN EN HORAS

Praza do Concello, nº 6
15129 – Vimianzo (A Coruña)

Tel. 981716001
Fax 981716650

correo@vimianzo.gal
www.vimianzo.gal

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo conCódigo de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



- ☐ Relación de documentos sobre participación e xornadas, congresos e outras accións formativas

TÍTULO	IMPARTIDO POR	DURACIÓN EN HORAS

(PODEN ENGADIR RELACIÓN COMPLEMENTARIA)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE VIMIANZO

Terceiro: Ordenar a publicación das anteditas bases no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica do Concello de Vimianzo e no de edictos da casa consistorial e o seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia, envialas ao SPEG, á oficina de emprego de Cee e á oficina tramitadora da oferta e tamén aos concellos de Camariñas e Muxía.

Cuarto: Dar conta desta Resolución na vindeira sesión ordinaria do Pleno municipal

Así o manda e asina a Sra. Alcaldesa en Vimianzo, do que eu, secretario, dou fe.

A Alcaldesa
Mónica Rodríguez Ordóñez

Diante de min
O secretario xeral
Francisco Javier Novoa Juiz

(Documento asinado dixitalmente)