

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE FESTAS E VERBENAS POPULARES

DATOS PERSOAIS

Don/a _____ con N.I.F. _____ domiciliado a efectos
de notificacións no municipio _____ provincia
en representación da Comisión de Festas, Agrupación ou Asociación
con CIF _____ Tel. _____ Email _____

OBXECTO DA DECLARACIÓN

Festa patronal

Outras actividades veciñais

Nome da festa/ actividade veciñal:

Data de celebración da festa:

Lugar de celebración da festa:

Infraestrutura do evento

Orquestras/ Dúos, Dj ...

Atraccións de feira ou inchables

Carpas

Fogos de artificio

Instalacións eléctricas (xeradores ...)

Outro tipo de instalación

Necesidades

Palco mts.

Mesas uds.

Sillas uds.

Colectores uds.

Valos uds.

Arcos de iluminación uds.

Enganche de auga uds.

Persoal apoio persoas

Outros

Limpeza post festa:

Concello

Comisión

Música tradicional:

1 Día

2 Días

3 Días

Horario ampliado (01.30 h todos os días)

O solicitante declara, **BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE**, que son certos os datos consignados neste documento e **comprométese a dispoñer do seguro de responsabilidade civil vixente no momento da celebración da festa.**



MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE FESTAS E VERBENAS POPULARES

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR

1. Compromiso de contratación de seguro de responsabilidade civil ou documento acreditativo deste.
2. Cartel da festa que inclúa, **NECESARIAMENTE**, o logo de colaboración do Concello de Vimianzo
3. Se procede, declaración de responsable da realización das tarefas de limpeza

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

1. É **OBRIGATORIO** que a entidade estea de alta no Rexistro de Asociacións do Concello de Vimianzo no momento da presentación da solicitude.
2. É necesario **presentar** esta solicitude **15 días antes da celebración da festa/actividade**.

Sinatura:

Data:

PROTECCIÓN DE DATOS – Os datos facilitados nesta solicitude incorporaranse ó ficheiro correspondente do CONCELLO DE VIMIANZO e en consecuencia autoriza o tratamento e cesión dos seus datos, na actualidade ou no futuro, para o exercicio da actividade propia desta entidade pública municipal e de acordo co fin solicitado. Queda prohibida a cesión con fins comerciais e terá dereito ao acceso, rectificación, cancelación e oposición que poderá realizar por escrito diante do Alcalde do Concello de Vimianzo (Praza do Concello, nº 6 CP. 15129 Vimianzo (A Coruña) segundo dispón a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Se non consinte que os seus datos persoais que agora facilita sexan empregados para posteriores cesións, sinala o seguinte recadro



MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A LIMPEZA DO ESPAZO

DATOS PERSOAIS

Don/a	con N.I.F.	domiciliado a efectos
de notificacións no municipio		provincia
en representación da Comisión de Festas, Agrupación ou Asociación		
con CIF	Tel.	Email

DECLARO, en representación da dita entidade, que as tarefas de limpeza serán asumidas pola entidade á que represento e realizaránse durante os seguintes días:

PROTECCIÓN DE DATOS – Os datos facilitados nesta solicitude incorporaranse ó ficheiro correspondente do CONCELLO DE VIMIANZO e en consecuencia autoriza o tratamento e cesión dos seus datos, na actualidade ou no futuro, para o exercicio da actividade propia desta entidade pública municipal e de acordo co fin solicitado. Queda prohibida a cesión con fins comerciais e terá dereito ao acceso, rectificación, cancelación e oposición que poderá realizar por escrito diante do Alcalde do Concello de Vimianzo (Praza do Concello, nº 6 CP. 15129 Vimianzo (A Coruña) segundo dispón a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Se non consinte que os seus datos persoais que agora facilita sexan empregados para posteriores cesións, sinala o seguinte recadro